

# БАБЫНИНСКИЙ ВЕСТНИК



4 марта 2017 года  
суббота  
№ 15 (11140)



Общественно - политическая газета Бабынинского района Калужской области.  
Газета основана 7 декабря 1930 года. Свободная цена.

12+

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

## Подведены итоги года

В прошлом номере нашей газеты мы опубликовали информацию о проведении отчетного собрания главы администрации Бабынинского района Н.А. Калининцева, состоявшегося 16 февраля, и сегодня предлагаем кратко ознакомиться с основными его тезисами.

«Деятельность администрации Бабынинского района в 2016 году была направлена на сохранение в районе стабильной экономической и социальной обстановки, обеспечение положительной динамики социального развития, улучшение качества жизни

численности населения района. В 2016 году ситуация стабилизировалась, и даже наблюдается небольшое увеличение. По данным статистики в Бабынинском районе на 1 января 2017 года постоянно проживает 18722 человека.

Главным инструментом проведения социальной, финансовой и инвестиционной политики на территории муниципального образования является районный бюджет.

По состоянию на 01.01.2017 года в консолидированный бюджет района поступило 669 млн. рублей доходов. Из них 37% приходится на собственные доходы и 63% на безвозмездные поступления или в суммовом выражении 249 млн. рублей и 420 млн. рублей соответственно.

В свою очередь, из 249 млн. рублей собственных доходов на налоговые доходы приходится 86% или 214 млн. рублей, а на неналоговые доходы приходится 14% или 35 млн. рублей.

Исполнение бюджета осуществлялось в рамках 23 целевых программ различных отраслевых направлений.

Расходы консолидированного бюджета за 2016 год сложились в сумме 649 млн. руб.

Консолидированный бюджет Бабынинского района имеет социальную направленность, так как расходы на образование, культуру и социальную политику составляют 70% или 457 млн. руб. от общего объема расходов консолидированного бюджета.

Самый большой удельный вес занимает:

- образование – 270 млн. руб. или 41%;
- социальная политика – 154 млн. руб. или 24%;
- жилищно-коммунальное хозяйство – 102 млн. руб. или 16%;

### Промышленность

В 2016 году предприятиями промышленного комплекса муниципального района отгружено товаров собственного производства и выполнено работ и услуг на общую сумму 5 730 млн. рублей, в т.ч. крупными и средними предприятиями на сумму 5031,8 млн. рублей, удельный вес в об-

щем объеме промышленного производства которых составляет 87,8%.

Средняя заработная плата в 2016 году на предприятиях промышленного комплекса составила 36 304 руб. в месяц, рост к уровню 2015 года составил более 108%.

### Малый бизнес

Малый бизнес является важным элементом экономики Бабынинского муниципального района, обеспечивая стабильный рост объемов производства, занятости и доходов населения.

На территории района насчитывается 726 субъектов малого предпринимательства, в т.ч. 502 индивидуальных предпринимателя и 54 крестьянско-фермерских хозяйства.

За 2016 год оборот малых организаций составил 1739 млн. рублей или 106,2% к соответствующему периоду прошлого года в действующих ценах.

Малое предпринимательство является важным инструментом в создании рабочих мест на территории Бабынинского муниципального района, а это - один из главных факторов дальнейшего динамичного развития экономики района.

Доля работающих в малом бизнесе за 2016 год составляет 1610 человек – это более 27% от общей численности занятых в экономике района.

### Сельское хозяйство

В рейтинге по производству сельскохозяйственной продукции Бабынинский район занимает лидирующие позиции, а именно:

- по производству картофеля – 1 место
- по введению в оборот земель сельскохозяйственного назначения – 2 место
- по поголовью крупного рогатого скота – 2 место
- по производству зерна – 3 место
- по заготовке кормов – 4 место

Агропромышленный комплекс района включает 15 сельскохозяйственных предприятий, 54 крестьянско-фермерских хозяйства, 8443 личных подсобных хозяйства и предприятия перерабатывающей промышленности.

Общая площадь сельскохозяйственных угодий - 56,9 тыс. га, в том числе пашни - 44,9 тыс. га. Посевные площади увеличились в 2016 году на 1,1 тыс. га за счет введения в оборот ранее неиспользованных земель.

Объем производства валовой сельскохозяйственной продукции в хозяйствах всех категорий в 2016 году составил 1804 млн.

Окончание на 2-ой стр.



ни населения. Залогом успешного развития района остается применение принципа результативного сотрудничества органов власти района, поселений и депутатского корпуса, областных и федеральных структур, правоохранительных и надзорных органов, руководителей хозяйствующих субъектов и общественных лидеров на общее благо людей нашего района. Практически по всем жизненно важным для населения района вопросам мы находили взаимопонимание, продуктивно решая проблемы, возникавшие в работе.

Минувший год был наполнен значительными политическими и социально-культурными событиями.

18 сентября 2016 года на территории Бабынинского района на высоком организационном уровне, при активном участии избирателей и без нарушений избирательного законодательства, прошли выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва.

Социально-экономическое развитие района характеризуется в последние годы стабильным ростом как в экономической, так и социальной сферах, несмотря на кризисные явления в экономике страны.

### Демографическая обстановка

В состав муниципального района входят 1 городское и 5 сельских поселений. На территории района расположен 121 населенный пункт.

В последние годы наблюдалось снижение

### Занятость населения

В структуре населения района лица трудоспособного возраста составляют 54% от общего числа населения, из которого около 60% осуществляют трудовую деятельность на территории района.

Уровень безработицы и численность безработных на конец года составили 0,5% или 72 человека соответственно.

### Экономика

Экономика района в 2016 году продолжила поступательное развитие. Ключевыми точками роста по-прежнему остается как сельское хозяйство, так и промышленное производство.

Годовой объем валового продукта составил около 9,5 млрд. рублей, что на 1,5 млрд. (19%) превышает уровень 2015 года.

В структуре валового продукта района ведущую роль играют предприятия промышленного комплекса, их доля составляет – 60,6%, сельского хозяйства – 19,1%, розничной торговли – 19,5%, платных услуг – 2,2%, прочие виды экономической деятельности – 1,3%.

Объем инвестиций в экономику района составил 822 млн. рублей.

### Бюджетная политика



# Подведены итоги года

**Окончание. Начало на 1-ой стр.**

рублей, что составляет 101% к уровню 2015 года.

В 2016 году 5 КФХ получили гранты в рамках реализации программы по поддержке начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм.

Среднесписочная численность работников в сельском хозяйстве – 214 человек, что на 25 человек больше, чем в 2015 году. Среднемесячная заработная плата одного работника составила 25590 руб., что составляет 115% к уровню прошлого года.

## Агротуризм

Все большую популярность приобретает агротуризм. Вызывают интерес со стороны туристов база отдыха «Рождественно», ООО «Предприятие ДИК». Завершается строительство первой очереди одного из самых крупных в Калужской области комплексов – «Калужская Ривьера». Предприятия осуществляют прием туристов как из России, так и из стран ближнего и дальнего зарубежья. Предприятия района в сфере агротуризма также принимают участие в программах, разработанных Министерством культуры и туризма и получают финансовую поддержку из всех уровней бюджетов.

## Земельный контроль

В 2016 году, в рамках реализации мероприятий по контролю соблюдения требований земельного законодательства, администрацией МР «Бабынинский район» была проведена 101 проверка на общую площадь 1460 га. По результатам проверок направлено в Управление Россельхознадзора 27 материалов о выявленных нарушениях на общую площадь 289 га, наложены штрафы на общую сумму 192 тыс. руб.

По 29 земельным участкам на общую площадь 296 га Управлением Россельхознадзора сведения направлены в УФНС для применения повышенной ставки налога.

## Торговля

Важнейшей задачей является организация системы сбыта сельхозпродукции местных товаропроизводителей, что позволит жителям приобретать продукцию высокого качества с минимальной торговой наценкой. На территории муниципального района в стационарной торговой сети действуют 142 торговых предприятия общей торговой площадью более 8,9 тыс. м<sup>2</sup>. Отдаленные населенные пункты обслуживает 1 автолавка Бабынинского РАЙПО.

В 2016 году оборот розничной торговли составил около 1800 млн. рублей и увеличился по сравнению с 2015 годом на 5%.

В отчетном году Бабынинским РАЙПО была проведена реконструкция территории ярмарки в п.Бабынино, введен в эксплуатацию крытый павильон для торговли продуктами питания. Объем инвестиций составил более 5 млн. рублей. Работу по благоустройству данной территории планируется продолжить и в текущем году.

## Строительство

За 2016 год построено и введено в эксплуатацию 63 дома общей площадью 8908 м<sup>2</sup>, в том числе многоквартирные дома по программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» (2-х этажный 16-ти кв. жилой дом в с. Куракино общей площадью 1019 м<sup>2</sup>).

Ведется строительство 3-х этажного 36-ти кв. жилого дома в п. Бабынинское отделение общей площадью 1655 м<sup>2</sup>, 2-х этажного 15-ти кв. в с. Сабуровщино общей площадью 782 м<sup>2</sup> и трех 3-этажных МКД на 75 квартир в п. Воротынский общей площадью 3772 м<sup>2</sup>.

Совместно с Министерством строительства и ЖКХ Калужской области принято решение (при 100% согласии жильцов) о приобретении жилых помещений в микрорайоне «Кошелев Проект» для переселения граждан из трех 2-х этажных аварийных жилых домов (29 квартир) общей площадью 1663,7 кв.м. в дер. Поповские Хутора.

## Капитальный ремонт

Для улучшения качества жилищных условий граждан администрацией района в этом году проведена большая работа по капитальному ремонту МКД за счет средств фонда капитального ремонта. На территории района находится 237 много-

квартирных домов.

В 2016 году были произведены работы по капитальному ремонту 41 МКД общей стоимостью более чем на 62 млн. рублей.

По количеству домов и видов работ программы капитального ремонта Бабынинский район в 2016 году находился на втором месте по области.

В 2017 году будет проведен капитальный ремонт 5 МКД в п. Воротынский и ремонт кровли в здании бывшего общежития по ул. В.Анохина, д.12 в п. Бабынино.

## ЖКХ

Постоянного внимания и максимальной степени ответственности требует от местной власти исполнение полномочий, связанных с созданием условий для предоставления качественных услуг населению в области жилищно-коммунального хозяйства.

К началу отопительного сезона готовность всех объектов жизнеобеспечения составила 100%.

В 2016 году в рамках долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Калужской области на 2010-2020 годы» были выполнены следующие мероприятия:

- замена изоляции теплотрассы в п. Бабынино – 650 м.п.
- замена сетей ГВС на территории Бабынинской ЦРБ – 122,5 м.п.
- ремонт котельной ПЛ-33.

С целью снижения платежей за отопление граждан, проживающих в малоэтажных МКД, в текущем году выполнены мероприятия по переводу 16 квартир на индивидуальное отопление: 2 в п. Воротынский и 14 в п. Бабынино.

## Дороги

По территории района проходит 470 км автодорог. Из них: 27 км федерального значения, 164 км областного и 279 км муниципального значения.

В прошедшем году за счет средств дорожного фонда были проведены работы по ямочному и текущему ремонту, а также содержанию автодорог общего пользования местного значения на площади на сумму более 7 млн.руб.

В 2017 году планируется выполнить работы по капитальному ремонту автодорог общего пользования муниципального значения между населенными пунктами: Муромцево-Космачи за счет муниципально-дорожного фонда и строительство автодороги «М-3» Украина – Мордвиново» с привлечением средств из областного бюджета.

В настоящее время Министерством дорожного хозяйства ведутся проектные работы по реконструкции автодороги «Бабынино – Воротынский – поворот «Росва».

## Газификация

В 2016 году было построено и введено в эксплуатацию 10 057 п.м. газовых сетей. Уровень газификации района приближается к 90%.

Сформированы предложения по дальнейшей газификации района в рамках программы газификации и газоснабжения Калужской области на 2016-2020 гг.

## Организация транспортного обслуживания

В районе организованы регулярные пассажирские перевозки по 6 муниципальным маршрутам, которые осуществляет Бабынинское АТП. В 2016 году было перевезено более 315 тыс. чел. Уровень транспортной доступности составляет 98,8%.

## Благоустройство

Все поселения района участвовали во всех Всероссийских и областных акциях и природоохранных мероприятиях. В ходе этих мероприятий было высажено около 19 тыс. саженцев и кустарников декоративных и плодовых культур, около 9 000 цветов. Разбито 1450 квадратных метров клумб и цветников.

В конкурсе на звание «Лучшее благоустроенное муниципальное образование Калужской области» активное участие приняло МО СП «Поселок Бабынино». По результатам конкурса муниципальное образование заняло 3-е место и было отмечено грамотой Губернатора Калужской области.

Построена первая очередь парка в поселке Воротынский.

Особое внимание было уделено наведению порядка на мемориальных комплексах, памятниках, обелисках и местах захоронения воинов, погибших в Великой Отечественной войне.

## Социальная защита населения

На обеспечение реализации гарантий и социальную поддержку граждан района в 2016 году было направлено 135,8 млн.руб.

Правом социальной поддержки пользуются 6563 чел.

В районе 1 многодетная семья награждена правительственной наградой – медалью Ордена «Родительская слава», 25 многодетных родителей награждены высшей наградой области – дипломом и знаком «Признательность».

В Бабынинском районе осуществляет свою деятельность государственное бюджетное учреждение Калужской области «Бабынинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов». В 2016 год была оказана помощь 394 жителям района. Наиболее востребованными из услуг остаются покупка и доставка продуктов питания на дом, помощь в приготовлении пищи, выписка рецептов и доставка медикаментов, оплата счетов за ЖКХ, вспашка приусадебных участков, окрашивание придомовых территорий, ремонт хозяйственных построек, обрезка деревьев и кустарников.

## Образование

Сфера образования – это фундамент будущего района. Об этом говорят и цифры в расходной части бюджета. (270 млн. руб. или 41%)

Количество обучающихся в образовательных учреждениях в 2015 – 2016 учебном году составляло 2137 человек, 11 школьных автобусов привозят 382 обучающихся к месту учебы.

По итогам года 14 обучающихся, отличившихся в учебе, награждены медалями «За особые успехи в обучении». 68% от общего числа выпускников 11 классов (208 учащихся) поступили в ВУЗы, 24% в СУЗы. Из них 54,4% поступило на бюджетные места. Подтвердили освоение образовательной программы основного общего образования по обязательным предметам в новой форме 100%.

Приоритет работы – создание безопасных и комфортных условий в образовательных учреждениях. Так, в рамках муниципальной программы «Капитальный ремонт общеобразовательных учреждений МР «Бабынинский район» на 2013-16 годы» в 2016 году проводилась планомерная работа по приведению в надлежащее состояние объектов дошкольного и общего образования на сумму 5,68 млн. руб., в т.ч.: капитальный ремонт спортивных залов в школах п. Газопровод и п. Бабынино, ремонты систем отопления, строительство прогулочных веранд и др.

Дошкольным образованием охвачено 1016 человек. Очередь в детские сады детей с 3-х до 7 лет отсутствует.

В числе учреждений дошкольного образования района функционировало 5 детских садов и 5 разновозрастных групп детей дошкольного возраста при общеобразовательных школах.

## Культура, спорт и общественные организации

Одной из основных задач реализуемой политики социально-экономического развития Бабынинского района является развитие культуры и спорта.

На сегодняшний день на территории района действуют 17 Домов культуры, 16 библиотек, 2 школы искусств.

Важным событием для культуры района в год Российского кино явилось участие Дворца культуры «Юность» п. Воротынский в программе Фонда кино по модернизации и открытию кинозалов на получение средств в размере 5 млн. рублей на обустройство кинозала и закупку нового оборудования для демонстрации фильмов. Открытие кинозала планируется в мае 2017 года.

По итогам областного смотра-конкурса

на лучшее учреждение культуры, находящееся на территории сельских поселений, признан лучшим учреждением культуры в области Стрельнинский сельский Дом культуры, получивший денежное поощрение в сумме 100 тыс.рублей.

В 2016 году в занятие спортом было вовлечено 6426 чел. – это 34% от общей численности населения Бабынинского района, которые принимали активное участие в более чем 50 соревнованиях (турнирах, первенствах, спортивных праздниках).

Подготовлено спортсменов массовых разрядов – 456 чел., КМС – 4 человека, 1-разряда – 21 человек.

## Диалог с обществом

За 2016 год в адрес администрации муниципального района поступило 259 письменных обращений граждан. Через администрацию Губернатора поступило 109 письменных обращений, коллективных писем поступило 52, повторных – 55. В электронной форме на сайт поступило 25 обращений.

Для своевременного решения возникающих у жителей Бабынинского района проблем, руководством администрации было взято на контроль более 12 обращений.

Более 40% от общего количества поступивших обращений занимают обращения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, 31% занимают обращения по ремонту, содержанию дорог. По-прежнему остаются острыми вопросы улучшения жилищных условий, обеспечения жильем, эксплуатации жилищного фонда.

## Заключение

Прошедший 2016 год для района был сложным, но плодотворным, направленным на реализацию целевых программ, сохранение позитивной динамики в развитии реального сектора экономики, от которого зависит наполняемость бюджета, перспективы социального и экономического развития района. Благодаря общей работе, поставленные задачи в целом были выполнены.

Основными задачами на предстоящий период являются:

- привлечение в район инвестиций и инвесторов, внедрение и использование новых технологий, модернизация производства;
  - повышение реальных доходов, уровня жизни и занятости населения;
  - создание условий для развития сельскохозяйственного производства, поддержка малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства;
  - увеличение объемов производства и отгрузки продукции, выполненных работ и услуг как основа для роста заработной платы и платежей в бюджет;
  - продолжение работы по привлечению дополнительных доходов в бюджет района и недопущение роста недоимки по налоговым и неналоговым платежам во все уровни бюджета;
  - продолжение работы по оптимизации бюджетных расходов;
  - наращивание собственных источников формирования местного бюджета за счет развития малого бизнеса, эффективного использования земель и муниципальной собственности;
  - создание благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса, обеспечивающего новые рабочие места, стабилизацию цен, снижение социальной напряженности;
  - реализация муниципальных программ на территории Бабынинского района;
  - повышение качества улично-дорожной сети путем проведения мероприятий по ремонту дорог и мероприятий по безопасности дорожного движения;
  - укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений.
- В целом, главной задачей работы исполнительной и законодательной ветвей власти на территории района является повышение качества жизни наших граждан. Тенденции по положительному приросту населения говорят о том, что мы находимся на верном пути, но количество задач, которые еще предстоит решить, велико. Уверен, что наша общая забота о районе, неравнодушные к судьбе родной земли и вклад каждого жителя будет способствовать дальнейшему динамичному развитию нашего Бабынинского района.

**Подготовил С. ТЕЛИЧЕВ.**

КУЛЬТУРА

## Сыны России

23 февраля – это не просто дата. Это праздник всех смелых и сильных духом мужчин, отстаивающих честь и достоинство нашей великой страны.

В День защитника Отечества в районном Доме культуры прошел праздничный концерт. Начало его ознаменовалось звуками флейты и приветственным словом исполняющего обязанности главы администрации МР «Бабынинский район» Владимира Васильевича Яничева.

Присутствующие услышали и речь военного комиссара военного комиссариата Бабынинского и Мещовского районов Вячеслава Александровича Шматова, который, поздравляя всех ветеранов ВОВ, локальных войн и проходящих службу, отметил, что завер-

шается военная реформа, и речь идет о постепенном увеличении численности контрактников. А больше 20 военных высших учебных заведений обеспечивают выпуск высококвалифицированных специалистов, готовых предотвратить агрессию и выполнять любые оборонительные задачи.

Также бабынцев поздравили председатель Совета ветеранов войны, труда и правоохранительных органов Александр Дмитриевич Тарасов и участник боевых действий в Афганистане Виктор Дмитриевич Корабельников.

Концерт продолжили хореогра-

фический ансамбль «Росинка», вокальный ансамбль «Ивушка», Г. Силаев, А. Силаев, Т. Фиошкина, И. Короткова, А. Алешина и другие.

А в конце мероприятия зрителей ожидали заключительные номера и эпилог, действующие лица в котором: Пещерная женщина, Дама из Средневековья, Комиссарша, Бизнесвумен и Гостья из будущего. Все, кроме последней, решили, что миром должен править феминизм и не нужны им мужчины-притеснители! Но появившаяся загадочная Гостья из будущего быстро объяснила представительницам разных эпох как в будущем живет без мужчин. Призадумались женщины... и передумали! Где был бы женский род, если б не было мужского!

Э. ОГАНЯН.

## «Как на масленой неделе из печи блины летели»

*Все, кто любит блины в сметане,  
Приходите Масленицу встречать,  
А зиму прогонять!*

Именно такими веселыми словами начался наш праздник. Уже стало традицией, что МКОУ ДО «Дом творчества» Бабынинского района проводит досуговые мероприятия, и праздник «Масленица» не стал исключением. 21 февраля в 10.00 на улице, на территории физкультурно-оздоровительного комплекса п. Бабынино прошел праздник «Масленица». Участниками данного мероприятия стали обучающиеся творческих объединений: «Живое слово», рук. И.И. Белова и «Радуга», рук. С.В. Лыгина.

Во время праздника участники познакомились с обычаями празднования Масленицы. Особое внимание было уделено дням масленой недели, их названиям и обычаям. Ребята с большим удовольствием принимали участие в различных играх и моло-

децких забавах: нарядили «Чучело Масленицы», поиграли в игры «Солнце» и «Заря», попрыгали в мешках, а также наши юные молодцы оценили у какой же девичьей красы самая длинная коса! Дети с большим удовольствием под исполнение песни «Ой, блины, мои блины!» водили хоровод. А задорные частушки не оставили равнодушным никого из присутствующих.

А какой же праздник без угощения! Масленица, как и положено, не обошлась без чая и блинов. После игр на улице с друзьями они казались необычайно вкусными. Блины ели с вареньем, мёдом, сметаной, сгущенкой.

Особую благодарность выражаем родителям воспитанников, которые приняли активное участие в организации чаепития.

О. АФОНИНА,  
методист МКОУ ДО «Дом творчества».



## Зиму проводили, Весну красную встретили!

Масленица – древний славянский праздник, доставшийся нам в наследство от языческой культуры и символизирующий проводы зимы и ожидание весны. Народные гулянья длятся неделю и завершаются Прощеным воскресеньем. В этом году масленичная неделя продлилась с 20 по 26 февраля.

Самые веселые и массовые мероприятия приходятся на последний день масленичной недели. 26 февраля на центральной площади п. Бабынино отпраздновали Широкою масленицу.

Бабынцев поздравили глава администрации СП «Поселок Бабынино» Денис Михайлович Во-

робьев и заместитель главы администрации МР «Бабынинский район» Инна Вячеславовна Якушина.

Жителей и гостей поселка развлекали наряженные матрешки-ведущие, Баба-яга, выдавшая себя за красавицу-Весну и, конечно же, детишки. Задорные песни и пляс-

ки сменились веселыми играми и конкурсами: «Метание метлы», «Перетягивание каната», «Бег в мешках», «Кто быстрее надует шар?», «Веники», «Косы», «Столб». Победители получали сладкие призы. А столб пытались покорить многие, но, к сожалению, никому не удалось сорвать приз.

Завершилось мероприятие хорами и традиционным сжиганием чучела Зимы.

Э. ГАНИНА, фото автора.



## Ярмарка вакансий

21 февраля такое мероприятие прошло в здании военного комиссариата п. Бабынино с целью отбора на военную службу по контракту в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации мужчин и женщин в возрасте от 19 до 35 лет.



Организаторами являются: пункт отбора на военную службу по контракту 2-го разряда военного комиссариата Калужской области, военный комиссариат Бабынинского и Мещовского районов и ГКУ «Центр занятости населения Бабынинского района». Объединившись, их представители проинформировали собравшихся по всем интересующим их вопросам. Несколько человек заинтересовались, некоторые заполнили анкету.

Вот ключевые моменты беседы военного комиссара Бабынинского и Мещовского районов В.А. Шматова с присутствующими:

«Мы периодически проводим такие профориентационные мероприятия и со школьниками, и со студентами. Сегодня модернизация касается всех сфер нашей жизни, в том числе и военной, и нам требуются профессиональные кадры, специалисты. Служить в Вооруженных Силах РФ, защищая честь своей Родины, – это очень престижно и имеет массу преимуществ. Поступив в высшее военное учебное заведение (в которых есть и женские факультеты), курсант уже со 2-го курса может заключить контракт и получать заработную плату контрактника – сначала 17-20 тыс. рублей в месяц, затем она будет увеличиваться. А первый курс засчитывается как 1 год в армии и начисляется ежемесячно 2 тыс. рублей.

Проживать можно как в общежитии учебного заведения, так и в самом городе. Отличительная особенность курсантов, поступивших в военные вузы, – обучение осуществляется только на бюджетной основе. Одежда и питание тоже предоставляются бесплатно. По окончании выдается диплом государственного образца и проблем с дальнейшим трудоустройством у выпускников не возникает.

Если диплом о высшем образовании уже есть, и подписывается первый контракт с командиром военной части на 2 года, то минимальный оклад и по должности, и по званию – 18 тыс. рублей с момента подписания плюс надбавки за сдачу ФИЗО, стаж, боевую подготовку (если военная часть уходит в полевой выход или на учения, то за это доплачивается), новые звания, должности.

Перспектива следующая: после заключения уже 2-го контракта на 3 года министерство обороны по желанию и заявлению служащего предоставляет ипотечное кредитование и ежемесячно оплачивает покупку жилья, то есть после, например, 5 лет учебы и 15 лет службы у контрактника будет собственное жилье. Также предоставляются путевки в санатории.

Это все, конечно, для тех, кто уже твердо решил связать с этим жизнь. Если подписать контракт, а через месяц его расторгнуть, то таких передумавших командиры частей больше не возьмут. Поэтому нужно обдумывать все заранее.

После 20 лет службы можно уйти на военную пенсию (она значительно отличается от пенсии по возрасту) и получать ее бессрочно, работая в гражданской должности.

Как правило, в военные учебные заведения направляют своих детей пенсионеры министерства обороны, потому что знают, что в дальнейшем это и материальная обеспеченность, и льготы, и много других преимуществ. Так что, приглашаем всех желающих на военную службу по контракту».

Наши корр.

ПРАВОВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

## Продолжение «битвы»



В феврале прошел межрайонный отборочный этап областной интеллектуальной игры «Битва разумов», в которой приняли участие команды-победительницы общеобразовательных учреждений районных этапов Бабынинского, Думиничского и Мещовского районов.

III место заняла команда-партия «Территория ЮграРос» Думиничского района, II место – «Возрождение» Мещовского района, а победо одержала «Патриот» Бабынинского района. Теперь она примет участие в областной игре «Битва разумов», которая состоится в первом квартале 2017 года.

Всем командам были вручены дипломы и памятные сувениры. Руководителям, подготовившим их – Благодарственные письма. После интеллектуальной битвы всех ожидал сладкий стол.

Э. ОГАНЯН.  
Фото автора.

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации  
СП «Село Утешево»**

от 20.02.2017 г.

№ 8

**«Об утверждении Положения  
о погребении и похоронном деле  
в сельском поселении «Село Утешево»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о погребении и похоронном деле в сельском поселении «Село Утешево» Бабынинского района Калужской области (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Бабынинский вестник».

Глава администрации СП «Село Утешево» **Н.А. ВОРНАКОВА**.

Приложение № 1

к постановлению от 20.02.2017 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ о погребении и похоронном деле  
в сельском поселении «Село Утешево»**

Бабынинского района Калужской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о погребении и похоронном деле в сельском поселении «Село Утешево» Бабынинского района Калужской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», и определяет основы организации похоронного дела в сельском поселении «Село Утешево» (далее – СП «Село Утешево»).

1.2. Порядок, установленный данным Положением, распространяется на уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, специализированную службу по вопросам похоронного дела, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих на рынке похоронных услуг в сфере погребения, предоставляющих услуги в сфере погребения, а также лиц, вовлеченных в похоронное обслуживание населения.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

**зона захоронения** – основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;

**места захоронения** – земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения, и ниши в стенах скорби;

**братские (общие) захоронения** – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории кладбищ для погребения жертв массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, личность каждого из которых не установлена, чьи останки сохранились не целиком или не могут быть идентифицированы;

**воинские захоронения** – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных мемориальных кладбищ, воинских кладбищ (или на воинских участках общественных кладбищ) для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;

**родственные захоронения** – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе, на территории общественных кладбищ, для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

**семейные (родовые) захоронения** – места захоронения, предоставляемые на платной основе (с учетом места родственного захоронения) на общественных и военных мемориальных кладбищах для погребения трех и более умерших близких родственников, иных родственников;

**одиночные захоронения** – места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее – умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (далее – родственники или законного представителя), а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

**гарантируемый перечень услуг по погребению** – минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении; надмогильные сооружения (надгробия) – памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;

**специализированная служба по вопросам похоронного дела** – организация, создаваемая органами местного самоуправления в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

**уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела** – уполномоченный орган местного самоуправления или уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления, наделенные полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;

**члены семьи** – лица, связанные родством (свойством), совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;

**кладбища, закрытые для свободного захоронения** – кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки и ниши в стенах скорби для предоставления мест захоронения;

**санитарно-защитная зона** – зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха и других объектов, с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками;

**кладбищенский период** – время разложения и минерализации тела умершего.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

**2. Полномочия Администрации сельского поселения «Село Утешево»**

2.1. К полномочиям Администрации сельского поселения «Село Утешево» в вопросах организации похоронного дела и ритуальных услуг относятся:

2.1.1. Организация похоронного дела.

2.1.2. Принятие решений о создании (закрытии) общественных кладбищ (далее по тексту – кладбище), отвод земельного участка для размещения мест погребения.

2.1.3. Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, на которых расположены кладбища, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.4. Принятие решений о переносе мест захоронения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.5. Утверждение перечня кладбищ, на которых возможно предоставление мест для семейных (родовых) захоронений.

2.1.6. Установление объема финансирования, необходимого для содержания кладбищ.

2.1.7. Определение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением услуг по оформлению документов, необходимых для погребения.

2.1.8. Определение порядка возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг, при погребении умерших, не имеющих родственников или законного представителя, при погребении умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенных действующим законодательством сроки, в части, превышающей размер возмещения, установленный действующим законодательством.

2.1.9. Заключение в соответствии с действующим законодательством с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями муниципального контракта (договора) на работы по содержанию и эксплуатации муниципальных кладбищ, на оказание услуг по транспортировке в морт с мест обнаружения или происхождения умерших, не имеющих родственников или законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) (за исключением умерших в медицинских учреждениях) за счет средств бюджета.

2.1.10. Разработка и утверждение в пределах своей компетенции проектов муниципальных правовых актов в сфере организации похоронного дела.

2.1.11. Координация и определение порядка взаимодействия всех хозяйствующих субъектов по реализации единой политики в сфере организации похоронного дела в сельском поселении «Село Утешево».

2.1.12. Прием на постоянное хранение окончанных делопроизводством книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

2.1.13. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «Село Утешево».

**3. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела**

Администрация сельского поселения «Село Утешево» является уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (далее – уполномоченный орган), которая действует в пределах своей компетенции.

**4. Полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела**

4.1. Создание и определение порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела, на которую возлагается обязанность по погребению умерших, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. На специализированную службу по вопросам похоронного дела возлагается:

4.2.1. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмезд-

ной основе. 4.2.2. Оказание перечня услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные действующим законодательством сроки, умерших, не имеющих родственников или законного представителя умершего, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших.

4.2.3. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области, муниципальными правовыми актами СП «Село Утешево».

4.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, может предоставлять на платной основе услуги сверх гарантированного перечня услуг по погребению, а также оказывать за плату услуги из гарантированного перечня в случаях, установленных действующим законодательством.

4.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе препятствовать в осуществлении погребения (в том числе путем предания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению родственников или законных представителей, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный действующим законодательством гарантированный перечень услуг по погребению.

**5. Гарантированный перечень услуг**

5.1. Родственникам или законному представителю умершего, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

5.1.1. Оформление документов, необходимых для погребения: – медицинского свидетельства о смерти; – свидетельства о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах записи актов гражданского состояния (ЗАГС).

5.1.2. Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы.

5.1.3. Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации).

5.1.4. Погребение (кремация): – копка могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронение урны с прахом); – предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

5.2. Погребение умерших, не имеющих родственников или законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена, а также доставка в морт с мест их обнаружения или происхождения в случаях насильственной или скоропостижной смерти осуществляются специализированной службой по вопросам похоронного дела в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела, указанные в настоящем пункте, включают:

1. Оформление документов, необходимых для погребения.

2. Обложение тела.

3. Предоставление и доставку гроба.

4. Перевозку умершего на кладбище (в крематорий).

5. Погребение (кремацию, за исключением умерших, личность которых не установлена): – копку могилы для погребения; – оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронение урны с прахом); – установку похоронного ритуального регистрационного знака.

5.3. Затраты по оказанию услуг, входящих в гарантированный перечень, компенсируются специализированной службе в сфере похоронного дела за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Тарифы на дополнительные услуги по погребению, предоставляемые специализированной службой по вопросам похоронного дела сверх гарантированного перечня, утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством для определения тарифов на услуги и выполнение работ муниципальных предприятий.

5.5. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств родственников или законного представителя умершего, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5.6. В случае если погребение осуществлялось за счет средств родственников, или законного представителя умершего, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, им выплачивается социальное пособие на погребение в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, указанному в п. 5.1 настоящего решения. Порядок и сроки предоставления социального пособия на погребение устанавливаются действующим законодательством. Социальное пособие на погребение выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

5.7. Транспортировка в морт, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происхождения умерших, не имеющих с родственниками или законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях) осуществляется за счет средств бюджета СП «Село Утешево» юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, заключившими муниципальный контракт (договор) на оказание данного вида услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации. Транспортировка умерших в морт из медицинских учреждений осуществляется за счет средств данных медицинских учреждений.

**6. Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

6.1. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим правовым актам, определяющим обязательные требования в сфере похоронного дела.

6.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела оказывает услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению, с учетом следующих требований:

6.2.1. Оформление документов, необходимых для погребения, не позднее двух суток с момента обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела.

6.2.2. Прием заказа на организацию и проведение похорон (с уточнением адреса, по которому находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, роста покойного); оформление заказа на услуги автокатафалка; оформление счета-заказа.

6.2.3. Предоставление обитого деревянного гроба.

6.2.4. Вынос гроба с телом умершего из морга (дома), установка гроба в автокатафалк. 6.2.5. Предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом и доставки похоронных принадлежностей.

6.2.6. Устройство могилы (в т.ч. захоронение урны с прахом), включающее разметку места захоронения для копки могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, копку могилы ручным способом, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную. 6.2.7. Погребение, включающее: вынос гроба с телом из автокатафалка и доставку его до места захоронения, ожидание проведения траурного обряда, закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпку могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установку надгробного регистрационного знака.

**7. Места захоронения**

7.1. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почтенные, воинские, братские (общие), а также захоронения в колумбариях (стенах скорби).

7.2. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения не может быть менее 0,5 метра. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны.

7.3. На территории кладбищ могут быть предусмотрены с соблюдением санитарных правил и законодательства Российской Федерации в сфере радиационной безопасности населения обособленные земельные участки для погребения умерших, имеющих высокий радиоактивный фон, а также земельные участки для воинских захоронений.

7.4. Места захоронения не могут быть принудительно изъяты, в том числе при наличии на указанных местах захоронения неблагоустроенных (брошенных) могил.

7.5. Повторное захоронение (подзахоронение) – захоронение гроба с телом в родственную могилу, в которой уже находится захоронение, разрешается только при истечении полного периода минерализации, но не ранее чем через 20 лет в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения». Подзахоронение урны с прахом в родственную могилу разрешается независимо от времени предыдущего захоронения.

7.6. Перезахоронение возможно по решению уполномоченного органа и заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора

об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний, но не ранее одного года с момента погребения.

7.7. Эксгумация умерших производится в соответствии с действующим законодательством.

**8. Одиночные захоронения**

8.1. Одиночное захоронение – место захоронения, предоставляемое для погребения умерших (погибших), не имеющих родственников, или законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел. Места для одиночных захоронений предоставляются уполномоченным органом на безвозмездной основе в день обращения специализированной службы по вопросам похоронного дела с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки). В случае если места для одиночных захоронений предоставляются для погребения умерших, личность которых не установлена, дополнительно к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших (с приложением подлинника для сверки).

8.2. Размер места для одиночного захоронения составляет 2,0 м x 1,5 м x 1,0 м (длина, глубина, ширина).

8.3. При предоставлении места для одиночного захоронения уполномоченным органом удостоверение об одиночном захоронении не выдается, за исключением случаев, установленных пунктом 8.4 настоящего Положения.

8.4. В случае появления близких родственников, иных родственников, на основании их письменного обращения и предоставления документов, подтверждающих родственные отношения, уполномоченным органом выдается удостоверение о захоронении с последующей возможностью погребения родственника в данную могилу с соблюдением санитарных правил.

**9. Родственные захоронения**

9.1. Родственное захоронение – место захоронения, предоставляемое на безвозмездной основе для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же месте захоронения супруга или близкого родственника. Места для родственных захоронений предоставляются уполномоченным органом на безвозмездной основе в день обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службой по вопросам похоронного дела или иного хозяйствующего субъекта с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

9.2. Размер места для родственного захоронения составляет 2,0 м x 1,5 м x 2,0 м (длина, глубина, ширина).

9.3. При предоставлении места для родственного захоронения уполномоченным органом выдается удостоверение о родственном захоронении.

**10. Семейные (родовые) захоронения**

10.1. Семейные (родовые) захоронения – места захоронения, предоставляемые для погребения трех и более умерших родственников на специально предназначенном участке.

10.2. Площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

10.3. Размер места для семейного (родового) захоронения: участок площадью 4,0 квадратных метра (длина 2,0 м, глубина – 2,0 м, ширина – 2,0 м) предоставляемый на безвозмездной основе и далее 2 квадратных метра (длина 2,0 м, глубина – 2,0 м, ширина – 1,0 м) на каждое последующее захоронение, но не более 12 квадратных метров.

10.4. Места для семейных (родовых) захоронений предоставляются как под настоящее, так и под будущее захоронения.

10.5. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения, формирует и ведет реестр семейных (родовых) захоронений.

10.6. Для решения вопроса о предоставлении места для семейного (родового) захоронения в уполномоченный орган представляются следующие документы:

- заявление о предоставлении места для семейного (родового) захоронения;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

- копии документов, подтверждающих наличие двух или более близких родственников (иных родственников), с приложением подлинника для сверки.

Не допускается требовать представление иных документов, не предусмотренных настоящим Положением. Все представленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день передачи документов, указанных в настоящем пункте, с отметкой о дате их приема.

10.7. В случае если место для семейного (родового) захоронения предоставляется под будущее погребение, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами. В случае если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в день представления заявителем в уполномоченный орган (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в пункте 10.5 настоящего Положения.

10.8. За резервирование места для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения (далее – резервирование места под будущее погребение), взимается единовременная плата в размере, устанавливаемом органами местного самоуправления СП «Село Утешево».

10.9. Средства, полученные за резервирование места под будущее погребение, подлежат зачислению в бюджет Администрации СП «Село Утешево».

10.10. Решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении (далее – направляется с уведомлением) заявителю в срок, установленный в пункте 10.6 настоящего Положения, с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты платежа за резервирование места под будущее погребение.

10.11. Решение об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется с уведомлением заявителю в срок, установленный в пункте 10.6 настоящего Положения, с указанием причин отказа.

**10.12. Отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения допускается в случаях, если:**

- заявитель является недееспособным лицом;

- в представленных заявителем документах обнаружены недостоверные данные;

- заявитель не представил документы, указанные в пункте 10.5 настоящего Положения.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения в судебном порядке.

10.13. Уполномоченный орган на основании принятого решения о предоставлении места для семейного (родового) захоронения и платежного документа, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места под будущее погребение, осуществляет в срок, не превышающий трех календарных дней, его предоставление (не позднее одного дня до дня погребения) в случаях, установленных в абзаце первом пункта 10.6 настоящего Положения. Одновременно с предоставлением места семейного (родового) захоронения уполномоченным органом оформляется и вручается удостоверение о семейном (родовом) захоронении лицу, на которое зарегистрировано данное место захоронения. В удостоверении о семейном (родовом) захоронении указываются: наименование кладбища, на территории которого предоставлено место для семейного (родового) захоронения, размер семейного (родового) захоронения, место его расположения на кладбище (номер квартала, сектора, участка), фамилия, имя и отчество лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, а также иные сведения в соответствии с законодательством. Информация о предоставленном месте для семейного (родового) захоронения вносится уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня его предоставления в реестр семейных (родовых) захоронений.

**11. Почтенные захоронения**

11.1. На территории кладбищ СП «Село Утешево» в целях увековечения памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Калужской областью, Бабынинским районом, СП «Село Утешево» могут быть предусмотрены на основании муниципального правового акта обособленные земельные участки (зоны) для почтенных захоронений.

11.2. Почтенные захоронения – места захоронения (расположенные, как правило, вдоль главной аллеи кладбища, имеющие удобные подходы и хороший обзор) предоставляются уполномоченным органом на безвозмездной основе по ходатайству заинтересованных лиц или организаций, при обосновании и подтверждении соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Калужской областью, Бабынинским районом, СП «Село Утешево» и при отсутствии иного волеизъявления умершего либо волеизъявления его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

11.3. Размер места для почтенного захоронения составляет 2,0 м x 1,50 м x 2,0 м (длина, глубина, ширина).

11.4. При предоставлении места для почтенного захоронения уполномоченным органом выдается удостоверение о почтенном захоронении.

**12. Воинские захоронения**

12.1. Места для воинских захоронений предоставляются уполномоченным органом на безвозмездной основе в день обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службой по воп-

росам похоронного дела или иного хозяйствующего субъекта с заявлением о предоставлении места для похоронного захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

12.2. Размер места для воинского захоронения составляет 2,0 м х 1,5 м х 2,0 м (длина, глубина, ширина).

12.3. При предоставлении места для воинского захоронения уполномоченным органом выдается удостоверение о воинском захоронении.

13. Братские (общие) захоронения

13.1. Погребение на местах для братских (общих) захоронений осуществляется с соблюдением санитарных правил, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

13.2. Размер места для братского (общего) захоронения и его размещение на территории кладбища определяются в каждом конкретном случае администрацией СП «Село Утешево».

13.3. При предоставлении места для братского (общего) захоронения удостоверение о братском (общем) захоронении не выдается.

13.4. На местах для братских (общих) захоронений подзахоронение не производится.

14. Захоронения в стенах скорби

14.1. Стена скорби – места захоронения (хранения) урн с прахом (неплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области в сфере погребения и похоронного дела на специально отведенных земельных участках общественных кладбищ. 14.2. При предоставлении ниши в стене скорби для погребения урны с прахом выдается удостоверение о захоронении в стене скорби.

15. Регистрация (перерегистрация) захоронений

15.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом). Запись о регистрации захоронения вносится в удостоверение о захоронении.

15.2. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются постановлением Администрации СП «Село Утешево».

15.3. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

54.4. Перерегистрация захоронений на других лиц носит заявительный характер и осуществляется в день обращения на основании заявления с указанием причин перерегистрации. В отношении семейных (родовых) захоронений перерегистрация производится на близких и иных родственников, а при отсутствии таковых – на других лиц.

15.5. При перерегистрации захоронений уполномоченным органом вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронении.

15.6. Информация о перерегистрации семейных (родовых) захоронений вносится в реестр семейных (родовых) захоронений в течение трех рабочих дней со дня проведения перерегистрации.

16. Экзугумация и перезахоронение

16.1. Изъятие урн, эксугумация и перезахоронения останков умерших производится в случаях и порядке установленных действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с требованиями санитарных правил и норм СанПин 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ».

17. Ответственность на правонарушения в сфере погребения и похоронного дела

17.1. Лица, виновные в нарушении действующего законодательства в сфере погребения и похоронного дела, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

от 20.02.2017 г. № 9 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации СП «Село Утешево», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с требованиями статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь Уставом сельского поселения «Село Утешево», постановляю:

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Утешево», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации СП «Село Утешево» Н.А. ВОРНАКОВА. Приложение № 1 к постановлению № 9 от 20.02.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Утешево» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящим Положением устанавливается порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Утешево» (далее – муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставляются каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (наград);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей органы местного самоуправления, в которых указанные лица про-

ходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, (далее – Подарок), стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются муниципальной собственностью и передаются по акту в орган, в котором указанные лица замещают должность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Уведомление о получении Подарка (далее – Уведомление) составляется муниципальными служащими по форме согласно приложению № 1 к Положению о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Утешево», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденному постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10, и представляет не позднее 3 рабочих дней со дня получения Подарка в уполномоченное структурное подразделение муниципальному органу, в котором муниципальные служащие проходят муниципальную службу (далее – Уполномоченное структурное подразделение).

К Уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость Подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) Подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, получившего Подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи Уведомления в указанные в настоящем пункте сроки по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему Уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов муниципального органа, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – Комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу Уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученных муниципальным служащим, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение Подарка несет лицо, получившее Подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету Подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдávшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету Подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр объектов муниципальной собственности СП.

12. Муниципальный служащий, сдávший Подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи Подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости Подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться муниципальным органом с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования Подарка для обеспечения деятельности муниципального органа.

15. В случае целесообразности использования подарка руководителем муниципального органа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Уполномоченными муниципальными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости Подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15. настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если Подарок не выкуплен или не реализован, руководителем муниципального органа принимается решение о повторной реализации Подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) Подарка, зачисляются в доход бюджета СП в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Утешево», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

(руководителю администрации сельского поселения «Село Утешево») (фамилия, инициалы) От (фамилия, имя, отчество) Замещающего должность (наименование должности муниципальной службы) Уведомление о получении подарка от « » 20\_\_ г. Извещаю о получении (дата получения) Подарка(ов) на (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Table with 4 columns: Наименование подарка, Характеристика подарка, его описание, Количество предметов, Стоимость в рублях <>.

РЕШЕНИЯ Сельской Думы СП «Село Утешево»

от 21.02.2017 г. № 1 «Об утверждении примерной программы нормотворческой деятельности Сельской Думы СП «Село Утешево» на 2017 год»

Сельская Дума сельского поселения «Село Утешево» решила: 1. Утвердить примерную программу нормотворческой деятельности Сельской Думы СП «Село Утешево» на 2017 год (прилагается). Глава СП «Село Утешево» Н.Б. ЕРОХИНА.

Приложение к решению № 1 от 21.02.2017 г.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА нормотворческой деятельности Сельской Думы сельского поселения «Село Утешево» на 2017 год

Table with 6 columns: № п/п, Наименование проекта нормотворческого акта, Статус нормативного правового акта, Субъект права нормотворческой деятельности, Плановые сроки рассмотрения проекта, Дата и результат рассмотрения.

от 21.02.2017 г. № 2

«Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления СП «Село Утешево», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с требованиями статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь Уставом, Сельская Дума сельского поселения «Село Утешево» решила:

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Село Утешево», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (Приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию СП «Село Утешево».

Глава СП «Село Утешево» Н.Б. ЕРОХИНА.

Приложение № 1 к решению № 2 от 21.02.2017 г. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Село Утешево» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящим Положением устанавливается порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения (далее соответственно – лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение

Окончание на 6-ой стр.

**РЕКЛАМА**

**Работа**

**В ОБЩЕПИТ** Бабынинского райпо **срочно требуется буфетчица.**  
Телефоны: 2-18-92, 2-15-93.

**Недвижимость**

**ПРОДАЕТСЯ** двухкомнатная квартира в пос. Бабынино.  
Телефоны: 8-920-616-55-37, 8-920-881-71-37.

**СДАМ** двухкомнатную квартиру в п. Бабынино со всеми удобствами. Телефон: 8-910-917-69-04.

**ПРОДАЮТСЯ** два земельных участка (по 15 соток) в пос. Бабынино. Телефоны: 8-920-616-55-37, 8-920-881-71-37.

**ПРОДАЕТСЯ** двухкомнатная квартира со всеми удобствами и дом. Телефон: 8-980-510-70-63.

**ПРОДАЕТСЯ** 1/4 дома (дом на 4 семьи) в пос. Бабынино. Недорого. Телефон: 8-953-320-43-55.

**ПРОДАЕТСЯ** земельный участок (20 соток, Бабынино). Телефон: 8-910-595-04-00.

**СРОЧНО** продается дом. Телефон: 8-910-706-82-52.

**ПРОДАЕТСЯ** двухкомнатная квартира п. Лесной (2 этаж, АОГВ, водопровод, канализация, отдельные комнаты, совмещенный санузел). Телефон: 8-919-031-11-25.

**Разное**

**ПЕНОБЛОКИ** стеновые г. Могилев. Телефон: 8-910-713-35-43.

**КУПЛЮ** мотоцикл М-72 и другие до 1959 года выпуска. Телефон: 8-925-325-73-22.

**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.** Монтаж любой сложности в минимальные сроки. Найдите дешевле – снизим цену. Телефон: 8-920-094-22-20.

**КОПКА КОЛОДЦЕВ.** Телефоны: 8-930-842-43-43, 8-910-526-04-75.

**ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ** («Газель»). Телефон: 8-903-696-62-69.

**ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!** 9 марта состоится продажа высокопродуктивных пород кур-молодок (цветных, белых и рыжих, привитых) в п. Бабынино у рынка в 9.00 час.

**СТЕРИЛИЗАЦИЯ кошек и КАСТРАЦИЯ котов.** Телефон: 8-910-866-23-50.

**АВТОВЫКУП** (в любом состоянии). СРОЧНО. ДОРОГО. Телефон: 8-964-146-11-11.

**УСЛУГИ** электрика. **ВЫПОЛНЯЮ** все виды электромонтажных работ. **ПОДКЛЮЧАЮ** новые дома. **ЗАМЕНЯЮ** счетчики и розетки. Телефон: 8-910-514-38-89.

**КУПЛЮ** или **ВОЗЬМУ** в аренду хряка вьетнамской вислухой породы в возрасте 9-12 мес. Телефоны: 8-910-542-23-85, 8-910-521-84-66.

**ПРОДАМ** компьютер полный комплект: ж/к монитор, системный блок + новые колонки, клавиатура, мышь. Новый. Ксерокс+принтер+сканер. Привезу, установлю, подключу. Цена – 10 700, тел: 8-961-121-20-27.

**ЗАКУПАЕМ ДОРОГО** ноутбуки! Сломанные и рабочие. Выезд и оценка бесплатно. Телефон: 8-961-120-21-36.

**ДЕЛОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о возможности предоставления земельного участка**

Администрация городского поселения «Поселок Воротынский» Бабынинского района информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка, площадью 1803,0 кв.м, относящегося к категории земель: «земли сельскохозяйственного назначения», кадастровый номер: 40:01:030101:36, разрешенное использование: «под нефтебазу», адрес земельного участка (описание местоположения): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир – с. Кумовское. Участок находится примерно в от ориентира по направлению на западнее. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, Бабынинский район, с. Кумовское. Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка на праве аренды, вправе в течение тридцати (30) дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка, в администрацию городского поселения «Поселок Воротынский» и ознакомиться со схемой расположения земельного участка по адресу: Калужская область, Бабынинский район, п. Воротынский, ул. Железнодорожная, д.8, каб. №4, №5, тел.: 58-20-07, в письменной форме в приемные дни: понедельник, среда, пятница с 8.00 до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

Заявление подается в администрацию городского поселения «Поселок Воротынский» по выше указанному адресу лично, либо через представителя по надлежаще оформленной доверенности.

Администрация городского поселения «Поселок Воротынский».

Приложение № 1 к решению № 2 от 21.02.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке сообщения лицами...**

**Окончание. Начало на 5-ой стр.**

исходя из должностного положения в связи с исполнением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставляются каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством РФ подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей органы местного самоуправления, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

Подарки, полученные лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, (далее – Подарок), стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются муниципальной собственностью и передаются по акту в орган, в котором указанные лица замещают должность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Уведомление о получении Подарка (далее – Уведомление) составляется лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими по форме согласно приложению № 1 к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальные служащие муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденном постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10, и представляет не позднее 3 рабочих дней со дня получения Подарка в уполномоченное структурное подразделение муниципального органа, в котором лицо, замещающее муниципальные должности, муниципальные служащие проходят муниципальную службу (далее – Уполномоченное структурное подразделение).

К Уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость Подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) Подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, муниципальной службы, получившего Подарок, из служебной командировки. При невозможности подачи Уведомления в указанные в настоящем пункте сроки по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципальную службу, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему Уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов муниципального органа, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – Комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу Уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение Подарка несет лицо, получившее Подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету Подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету Подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр объектов муниципальной собственности СП.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавший Подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи Подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости Подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения может использоваться муниципальным органом с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования Подарка для обеспечения деятельности муниципального органа.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем муниципального органа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Уполномоченными муниципальными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости Подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если Подарок не выкуплен или не реализован, руководителем муниципального органа принимается решение о повторной реализации Подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) Подарка, зачисляются в доход бюджета СП в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

(руководителю администрации сельского поселения «Село Утешево»)

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ**

(фамилия, инициалы)  
От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Замещающего должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности муниципальной службы)  
Уведомление о получении подарка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

Подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

**от 21.02.2017 г. № 3 «Об утверждении Положения «Об аккредитации журналистов средств массовой информации при Сельской Думе СП «Село Утешево»»**

На основании статьи 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", руководствуясь Уставом, Сельская Дума сельского поселения «Село Утешево»

решила:  
1. Утвердить Положение «Об аккредитации журналистов средств массовой информации при Сельской Думе СП «Село Утешево» (Приложение N 1).  
2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.  
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Администрацию СП «Село Утешево».

Глава СП «Село Утешево» **Н.Б. ЕРОХИНА.**  
Приложение № 1 к решению № 3 от 21.02.2017 г.

**Положение об аккредитации средств массовой информации при Сельской Думе СП «Село Утешево»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «О средствах массовой информации РФ» и определяет правила аккредитации журналистов при Сельской Думе МО СП «Село Утешево» (далее – Дума).

1.2. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее – СМИ) при Думе – признание полномочий журналистов СМИ по осуществлению деятельности Думы в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации» и настоящим Положением.

**2. Право на аккредитацию**

2.1. Право подать заявку на аккредитацию имеют редакции СМИ, зарегистрированных на территории РФ.

2.2. Дума признает полномочия аккредитованного журналиста в соответствии с настоящим Положением.

**3. Виды аккредитации**

3.1. Аккредитация может быть постоянной и временной (специальной).

3.2. Постоянная аккредитация журналистов СМИ оформляется на срок шесть месяцев.

3.3. Временная (специальная) аккредитация – на срок проведения Думой мероприятия ограниченной продолжительности.

**4. Порядок аккредитации**

4.1. Заявка редакции СМИ на аккредитацию своего постоянного представителя подается председателю Думы. К заявке прилагаются: копия свидетельства СМИ, фотография 3 x 4 журналиста, который будет представлять аккредитованное СМИ.

4.2. Заявка на аккредитацию должна содержать следующие сведения:

- полное наименование СМИ;

- его учредителей;

- копию учредительных документов;

- тираж, периодичность, регион распространения;

- почтовый адрес и контактный телефон;

- фамилию, имя, отчество представителя на аккредитацию журналиста, занимаемую должность, домашний адрес и телефон;

- вид аккредитации.

4.3. Решение об аккредитации принимает Дума в месячный срок со дня поступления заявки на аккредитацию.

4.4. На основании решения Думы аккредитованным журналистам выдается удостоверение установленного образца.

4.5. В случае утраты удостоверения журналист обязан сообщить об этом в письменном виде председателю Думы. В течение двух недель со дня подачи заявления председатель выносит решение о выдаче дубликата утерянного удостоверения или об отказе.

**5. Права аккредитованных журналистов**

5.1. Аккредитованный журналист имеет право:

- заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и др. мероприятиях;

- знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, текстами заявлений и другими материалами, кроме тех, которые определены закрытыми для широкого распространения в соответствии с законодательством);

- присутствовать во время проведения открытых мероприятий в зале заседания;

- пользоваться технической аппаратурой для необходимой аудио-, видео- или киносъемки, звукозаписи;

- использовать в установленном порядке материалы архива Думы.

**6. Обязанности аккредитованных журналистов**

6.1. Аккредитованный журналист обязан:

- соблюдать внутренний распорядок и правила поведения, определенные регламентом проводимых Думой мероприятий;

- не вмешиваться в ход мероприятий, на которых он присутствует (если оно не специально организовано для прессы);

- при получении официальных документов и материалов с целью широкого распространения воздерживаться от нарушения целостности информации, распространения отдельных положений, если тем самым нарушается смысловое значение информации либо дискредитирует выполнение официального документа неверным его толкованием;

- уважать деловую репутацию Думы, соблюдать законодательство РФ о средствах массовой информации и правила, установленные настоящим Положением.

**7. Отказ в аккредитации**

7.1. Дума имеет право отказать в аккредитации:

- редакциям СМИ, которые по роду своей деятельности являются специализированными (рекламными, справочными, эротическими и т.д.), т.е. более 40% печатной площади или эфирного времени заняты специализированной тематикой;

- редакциям СМИ, представившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения;

- в аккредитации может быть отказано по другим основаниям, в том числе в связи с ограниченной вместимостью зала заседаний.

7.2. Решение об отказе в аккредитации вручается представителю редакции или направляется по почте редакции СМИ.

**8. Лишение аккредитации**

8.1. СМИ может быть лишено аккредитации:

- при прекращении деятельности СМИ;

- при увольнении журналиста из редакции;

- в случае нарушения журналистом или редакцией СМИ установленных правил аккредитации, распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих Думу, честь и достоинство, законные интересы ее работников, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

8.2. Решение о лишении СМИ или представленного им журналиста аккредитации принимается решением Думы.

8.3. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.

**от 21.02.2017 г. № 4 «Об исполнении бюджета сельского поселения «Село Утешево» за 2016 год»**

Заслушав представленный отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Село Утешево» за 2016 год Сельская Дума

решила:  
1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Село Утешево» по балансовому итогу по доходам в сумме 24 232,8 тыс. рублей, по расходам в сумме 24 025,8 тыс. рублей, с профитом в сумме 207,0 тыс. рублей (приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Бабынинский вестник».

Глава СП «Село Утешево» **Н.Б. ЕРОХИНА.**

**ТЕЛЕПРОГРАММА с 6 по 12 марта****Понедельник,  
6 марта****ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

05.00 "Доброе утро".  
09.00, 12.00, 14.00, 15.00, 03.00  
Новости.  
09.20, 04.20 "Контрольная за-  
купка".  
09.50 "Жить здорово!" 12+  
10.55 "Модный приговор".  
12.15, 03.25 "Наедине со все-  
ми" 16+  
13.20, 14.15, 15.15 "Время по-  
кажет" 16+  
16.00 "Мужское/Женское" 16+  
17.00 "Давай поженимся!" 16+  
18.00 "Первая Студия" 16+  
20.00 "Пусть говорят" 16+  
21.00 "Время".  
21.30 "ШТРАФНИК".  
23.30 "Вечерний Ургант" 16+  
00.00 "Познер" 16+  
01.00, 03.05 "ОТЕЛЬ "МЭРИ-  
ГОЛД".

**РОССИЯ 1**

05.00, 09.15 "Утро России" 12+  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00  
"Вести".

09.55 "О самом главном" 12+

**ГТРК-Калуга**

**11.40, 14.40, 17.20, 20.45. "Вес-**

**ти" – Калуга 12+**

11.55 "КАМЕНСКАЯ".

14.55 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ".

17.40 "Прямой эфир" 16+

18.50 "60 минут" 12+

21.00 "ЕКАТЕРИНА. ВЗЛЕТ".

23.15 "Вечер с Владимиром

Соловьевым" 12+

01.35 "МАСТЕР И МАРГАРИ-

ТА".

03.35 "ДАР".

**ТВЦ**

06.00 "Настроение".

08.00 "Доктор И..." 16+

08.30 "ДОРОГОЙ МОЙ ЧЕЛО-

ВЕК".

10.40 "Наталья Рагозина. Нака-

ут от блондинки".

11.30, 14.30, 19.30, 22.00, 00.00

"События".

11.50 "Постскриптум" 16+

12.50 "В центре событий" 16+

13.55 "Линия защиты. Донбасс.

Пограничное состояние" 16+

14.50 "Город новостей".

15.10 "Городское собрание" 12+

16.00 "Тайны нашего кино" 12+

16.30 "Естественный отбор" 12+

17.30 "МАМА-ДЕТЕКТИВ".

20.00 "Петровка, 38".

20.20 "Право голоса" 16+

22.30 "Бильярд на шахматной

доске" 16+

23.05 "Без обмана" 16+

00.30 "ПЕРЧАТКА АВРОРЫ".

04.15 "Крах операции "Ман-

густ".

**НТВ**

05.10, 06.05 "АДВОКАТ".

06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00

"Сегодня".

07.00 "Деловое утро НТВ" 12+

09.00 "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХ-

ТАРА".

10.20 "ПАСЕЧНИК".

12.00 "Суд присяжных" 16+

13.25, 18.35 "Чрезвычайное

происшествие. Обзор".

14.00 "Место встречи".

16.30 "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ

ФОНАРЕЙ".

17.30 "Говорим и показываем"

16+

19.40 "ПЕС".

21.40 "УЧИТЕЛЬ В ЗАКОНЕ.

СХВАТКА".

23.40 "Итоги дня".

00.10 "Поздны" 16+

00.20 "Наш космос: "Чайка" 16+

01.15 "Место встречи" 16+

02.55 "Сталин против Красной

армии" 16+

03.40 "СТОЛЫПИН... НЕВЫУ-

ЧЕННЫЕ УРОКИ".

**РОССИЯ К**

07.00 "Евроньюс".

10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Но-

вости культуры.

10.15, 01.40 "Наблюдатель".

11.15 Библиотека приключений.

11.30 М/ф.

13.25 "Линия жизни".

14.30 "Чадаев".

15.10, 00.00 "ЗОЛУШКА-80".

16.45 "Больше, чем любовь".

17.25 Гала-концерт "Виртуозы

гитары".

18.20 "Диалог с легендой. Ольга

Лепешинская".

19.15 "Спокойной ночи, малы-

ши!".

19.45 "Главная роль".

20.00 "Чайка".

20.50 "Правила жизни".

21.15 "Тем временем".

22.00 "Женщины-викинги".

22.55 "Такая безысходная сво-

бода...".

23.55 Худсовет.

01.35 "Франсиско Гойя".

02.40 Музыка на канале

**СИНВ-СТС**

07.00, 07.15, 07.35 М/ф  
08.30, 09.30, 23.05 "Уральские  
Пельмени. Любимое" 16+  
09.00, 13.30 "Вызов 02" 16+  
09.45 "КУНГ-ФУ ПАНДА" 0+  
11.30 "ЛЮБОВЬ-МОРКОВЬ-3"  
12+  
14.00 "КУХНЯ" 16+  
15.30, 19.00 "ВОРОНИНЫ"  
16+  
18.30, 00.30 "Новости" 16+  
20.00 "МАМОЧКИ" 16+  
21.00 "СОННАЯ ЛОЩИНА"  
12+  
23.30 "Кино в деталях" 18+

**ПЯТЫЙ КАНАЛ**

06.00, 10.00, 12.00, 15.30,  
18.30, 22.00 "Сейчас".  
06.10 Утро на "5".  
09.10 "Место происшествия".  
10.30, 12.30 "КРЕМЕНЬ".  
14.20, 16.00 "КРЕМЕНЬ" 16+  
19.00 "ДЕТЕКТИВЫ".  
20.20, 23.10 "СЛЕД".  
22.25 "МАЙОР И МАГИЯ".  
00.00 "ЛЮБИТЬ ПО-РУС-

СКИ".

01.45 "ЛЮБИТЬ ПО-РУССКИ

2".

03.35 "ЛЮБИТЬ ПО-РУССКИ

3. ГУБЕРНАТОР".

**НИКА-ТВ**

06.00 Академический час 12+  
06.45 М/ф  
07.00 Легко  
09.00 Неделя 12+  
10.05 Время спорта 6+  
10.35 Вне игры 6+  
10.50 Моя Третьяковка 12+  
11.20 Обзор мировых событий  
12+  
11.35, 22.00 "СВИРИДОВЫ"  
16+  
12.30, 13.30, 14.30, 19.30,  
21.30, 23.30 Новости

12.40, 02.55 "ПРИНЦЕССА

ЦИРКА" 16+

13.40 Электронный гражданин

6+

14.00 Детские новости 6+

14.15 Территория закона 16+

14.50 "ЛЮБОВЬ КАК ЛЮ-

БОВЬ" 12+

15.45 "БАРИН" 16+

17.25 Паломничество в вечную

Россию 0+

17.30 Родной образ 12+

18.00 Точка зрения 12+

18.15 "Общество "Знание" 12+

18.45 Российская летопись 0+

19.00 Всегда готов! 12+

20.00 Путь к вечной Истине 0+

20.10, 03.40 Главное 16+

21.15 Актуальное интервью 12+

22.55 Позитивные новости 12+

23.00 Портрет 12+

00.00 "ВЕЛИКИЙ ЛОНДОНС-

КИЙ ПОЖАР" 16+

00.45 "ТРЕНЕР КАРТЕР" 16+

04.45 Азбука здоровья 16+

05.15 Доброго здоровья! 16+

**Вторник,  
7 марта****ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

05.00 "Доброе утро".  
09.00, 12.00, 14.00, 15.00 Но-  
вости.  
09.20 "Контрольная закупка".  
09.50 "Жить здорово!" 12+  
10.55 "Модный приговор".  
12.15 "Наедине со всеми" 16+  
13.20, 14.15, 15.15 "Время по-  
кажет" 16+  
16.00 "Мужское/Женское" 16+  
17.00 "Давай поженимся!" 16+  
18.00 "Первая Студия" 16+  
20.00 "Пусть говорят" 16+  
21.00 "Время".  
21.35 "ШТРАФНИК".  
23.40 "Вечерний Ургант" 16+  
00.15 "ПОТОМКИ".  
02.20 "ТАЙНЫЙ МИР".  
04.10 "ХРОНИКА".

**РОССИЯ 1**

05.00, 09.15 "Утро России" 12+  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00  
"Вести".

09.55 "О самом главном" 12+

**ГТРК-Калуга**

**11.40, 14.40, 17.20, 20.45. "Вес-**

**ти" – Калуга 12+**

11.55 "КАМЕНСКАЯ".

14.55 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ".

17.40 "Прямой эфир" 16+

18.50 "60 минут" 12+

21.00 "ЕКАТЕРИНА. ВЗЛЕТ".

23.15 "Вечер с Владимиром

Соловьевым" 12+

01.35 "МАСТЕР И МАРГАРИ-

ТА".

03.35 "ДАР".

**ТВЦ**

06.00 "Настроение".

08.00 "Доктор И..." 16+

08.30, 11.50 "ДВЕНАДЦАТЬ

СТУЛЬБЕВ".

11.30, 14.30, 19.30, 22.00 "Со-

бытия".

14.50 "Город новостей".

15.10 "Без обмана" 16+

16.00 "Тайны нашего кино" 12+  
16.30 "Естественный отбор" 12+  
17.30 "МАМА-ДЕТЕКТИВ".  
20.00 "Петровка, 38".  
20.20 "Право голоса" 16+  
22.30 Н. Бестемьянова "Жена.  
История любви" 16+  
00.00 "Екатерина Савинова.  
Шаг в бездну".  
00.55 "Право знать!" 16+  
02.25 "СВОДНЫЕ СЕСТРЫ".  
04.25 "Женщины, мечтавшие о  
власти".

**НТВ**

05.10, 06.05 "АДВОКАТ".  
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00  
"Сегодня".

07.00 "Деловое утро НТВ" 12+

09.00 "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХ-

ТАРА".

10.20 "ПАСЕЧНИК".

12.00 "Суд присяжных" 16+

13.25, 18.35 "Чрезвычайное

происшествие. Обзор".

14.00 "Место встречи".

16.30 "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ

ФОНАРЕЙ".

17.30 "Говорим и показываем"

16+

19.40 "ПЕС".

21.40 "УЧИТЕЛЬ В ЗАКОНЕ.

СХВАТКА".

23.40 "Итоги дня".

00.10 "Мировая закуска. Кра-

сота".

01.05 "Место встречи" 16+

02.40 "Квартирный вопрос".

03.35 "СТОЛЫПИН... НЕВЫУ-

ЧЕННЫЕ УРОКИ".

**РОССИЯ К**

06.30 "Евроньюс".

10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Но-

вости культуры.

10.15, 01.55 "Наблюдатель".

11.15 "ТЕАТРАЛЬНЫЙ СЕ-

ЗОН".

12.20 "Богдан Ступка".

13.05 "Эрмитаж".

13.35, 22.00 "Женщины-викин-

ги".

14.30 "Пушкин".

15.10, 00.00 "ЗОЛУШКА-80".

16.45 "Светящийся след".

17.25 Концерт.

18.10 "Лучший Анней Сенека".

18.20 "Татьяна Лиознова. До-

жить до светлой полосы".

19.15 "Спокойной ночи, малы-

ши!".

19.45 "Главная роль".

20.05 Искусственный отбор.

20.45 "Правила жизни".

21.15 "Игра в бисер".

22.50 "Главное в жизни – не гла-

вное...".

23.55 Худсовет.

01.35 Музыка на канале

**СИНВ-СТС**

07.00, 07.15, 07.35 М/ф

08.30 "Уральские Пельмени.

Любимое" 16+

04.05 "КУРЬЕР" 12+
05.40 Российская газета 0+

Пятница, 10 марта

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 "Доброе утро".
09.00, 12.00, 14.00, 15.00, 18.00
Новости.
09.20 "Контрольная закупка".
09.50 "Жить здорово!" 12+

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 "Утро России" 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00
"Вести".
09.55 "О самом главном" 12+

ГТРК-Калуга

11.40, 14.40, 17.20, 20.45. "Вести" - Калуга 12+
11.55 "КАМЕНСКАЯ".
14.55 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ".

ТВЦ

06.00 "Настроение".
08.00 "Галина Польских. Под маской счастья".
08.50, 11.50 "МОЯ ЛЮБИМАЯ СВЕКРОВЬ".

НТВ

05.10, 06.05 "АДВОКАТ".
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00
"Сегодня".
07.00 "Деловое утро НТВ" 12+

РОССИЯ К

06.30 "ЕвроНьюс".
10.00, 15.00, 19.30, 23.30
Новости культуры.
10.20 "ДО СКОРОГО СВИДАНИЯ".

23.45 Худсовет.
23.50 "ГЕОГРАФ ГЛОБУС ПРОПИЛ".
01.55 "Обитатели болот".

СИНВ-СТС

07.00, 07.15, 07.35 М/ф
08.30, 19.00 "Уральские Пельмени. Любимое" 16+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30
"Сейчас".
06.10 Утро на "5".
09.10 "Место происхождения".

НИКА-ТВ

06.00 Академический час 12+
06.45 М/ф
07.00 Легко
09.00, 20.10 Главное 16+

ТВЦ

11.10, 18.15, 05.50
Российская летопись 0+
11.25 Позитивные новости 12+

Суббота, 11 марта

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00, 18.00
Новости.
06.10 "РОДНЯ".
08.00 "Играй, гармонь любимая".

РОССИЯ 1

05.15 "ЧОКНУТАЯ".
07.10 "Живые истории" 12+
08.00, 11.20 "Вести" - Калуга 12+

ТВЦ

06.10 "Марш-бросок" 12+
06.45 "АБВГДейка".
07.10 "ДЕВУШКА БЕЗ АДРЕСА".

09.30 "ПОСЛЕ ДОЖДИЧКА В ЧЕТВЕРГ...".
10.45, 11.45 "МАКСИМ ПЕРЕПЕЛИЦА".
11.30, 14.30, 23.40 "События".

НТВ

05.15 "Их нравы".
05.35 "АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ".
07.25 "Смотр".

06.30 "ЕвроНьюс".
10.00 "Библейский сюжет".
10.35 "СТАРАЯ, СТАРАЯ СКАЗКА".

РОССИЯ К

12.05 "Больше, чем любовь".
12.50 Пряничный домик.
13.20 "На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки".

СИНВ-СТС

07.00, 07.10, 07.35, 11.30, 11.45
М/ф
08.30, 09.00 "Новости" 16+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.50 М/ф.
09.35 "День ангела".
10.00, 18.30 "Сейчас".

НИКА-ТВ

04.15 Главное 16+
06.25 "ЛЮБОВЬ КАК ЛЮБОВЬ" 12+

11.40 Навигатор 16+
12.00 Азбука здоровья 16+
12.45 Всегда готовь! 12+

06.00, 10.00, 12.00, 15.00
Новости.
06.10 "ВЕРБОВЩИК".
08.10 М/ф.

08.25 "Часовой" 12+
08.55 "Здоровье" 16+

05.00 "ЧОКНУТАЯ".
07.00 М/ф.
07.30 "Сам себе режиссер" 12+

05.40 "МОЖЕТЕ ЗВАТЬ МЕНЯ ПАПОЙ".
07.40 "Фактор жизни" 12+

05.10 "АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ".
07.00 "Центральное телевидение" 16+

08.00, 10.00, 16.00 "Сегодня".
08.20 Лотерея "Счастливого утро".

09.25 "Едим дома".
10.20 "Первая передача" 16+

11.00 "Судья Карелиной".
11.30 "Право знать!" 16+

20.30 "БЕГЛЕЦ".
22.35 "ПОСРЕДНИК".
02.05 "ВРЕМЯ СИНДБАДА".

06.30 "ЕвроНьюс".
10.00 "Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым".

06.00, 10.00, 12.00, 15.00
Новости.
06.10 "ВЕРБОВЩИК".

05.00 "ЧОКНУТАЯ".
07.00 М/ф.
07.30 "Сам себе режиссер" 12+

05.40 "МОЖЕТЕ ЗВАТЬ МЕНЯ ПАПОЙ".
07.40 "Фактор жизни" 12+

05.10 "АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ".
07.00 "Центральное телевидение" 16+

08.00, 10.00, 16.00 "Сегодня".
08.20 Лотерея "Счастливого утро".

09.25 "Едим дома".
10.20 "Первая передача" 16+

11.00 "Судья Карелиной".
11.30 "Право знать!" 16+

05.50 "Д'АРТАНЬЯН И ТРИ МУШКЕТЕРА".
10.00 "Сейчас".
10.10 "Истории из будущего".

06.00 Электронный гражданин 6+
06.25 "Главное. Лучшее за неделю" 16+

06.00, 10.00, 12.00, 15.00
Новости.
06.10 "ВЕРБОВЩИК".

05.00 "ЧОКНУТАЯ".
07.00 М/ф.
07.30 "Сам себе режиссер" 12+

05.40 "МОЖЕТЕ ЗВАТЬ МЕНЯ ПАПОЙ".
07.40 "Фактор жизни" 12+

05.10 "АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ".
07.00 "Центральное телевидение" 16+

08.00, 10.00, 16.00 "Сегодня".
08.20 Лотерея "Счастливого утро".

09.25 "Едим дома".
10.20 "Первая передача" 16+

11.00 "Судья Карелиной".
11.30 "Право знать!" 16+

ПОСТНЫЕ ОБЕДЫ
Пироги с кашей

4-6 шт. сушеных грибов, 1 луковица, 1 морковь, 1/2 корня петрушки, 1/3 сельдерея, 10-12 горошин душистого перца, 1 стакан гречневой крупы, 1/8 стакана растительного масла.

Грибы вымыть, сварить в воде с солью до мягкости, добавить кореньев и пряностей. Вынуть грибы, мелко нарубить. Бульон процедить, отлить 2 стакана, выложить в него грибы, влить 1/3 стакана растительного масла, вскипятить, всыпать гречневую крупу, хорошо перемешать. Через 10 минут накрыть крышкой и оставить на минимальном огне на 1/2 часа. Приготовить постное тесто на дрожжах, начинить этой кашей пирожки.

Щи с грибами

50 г сушеных грибов, 1 ст. л. муки, соль, 5-7 зерен черного перца, 1 морковь, 1 корень петрушки, 1 стебель сельдерея, 1 лук-порей, 2 луковицы, 2 стакана (400 г) кислой капусты, 3 ст. л. растительного масла.

Сварить грибной бульон. Нарезать мелко лук, поджарить в 2 ложках растительного масла. Добавить 2 стакана кислой капусты, еще поджарить, развести сваренным грибным бульоном с кореньями, варить на легком огне. Перед подачей обжарить муку в растительном масле, развести грибным бульоном, влить в щи, положить туда же несколько нашинкованных отваренных грибов, вскипятить, всыпать соли и крупного черного перца.

Пирог с грибами

Для теста: 600-800 г муки, 11/2-2 стакана воды вместе с дрожжами, соль, 3 ложки оливкового или подсолнечного масла. Для начинки: 200 г сушеных грибов, 1 луковицу, соли, перца, 1/3 стакана растительного масла.

Грибы отварить до мягкости, мелко нарубить; мелко нарубленную луковицу поджарить в подсолнечном или оливковом масле, смешать с грибами, опять поджарить, посолить, добавить перца.

Спрашивайте газету «Бабынинский вестник» в магазине «Культтовары» в поселке Бабынино.

Учредители: администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Бабынинский район», МАНУ «Редакция газеты «Бабынинский вестник».
РЕДАКТОР С.Н. ТЕЛИЧЕВ. Заказ Объем 2 п.л. Тираж -1000. Индекс 51750. Газета выходит 104 раза в год.
Адрес редакции, издателя: 249210, Калужская область, п. Бабынино, ул. Новая, д. 4 а сайт: http://www.admobkcaluga.ru/ E-mail: BREDAK@kcaluga.ru
Телефоны: Редактора 2-22-84 Корреспондент 2-13-24
Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Ответственность за содержание рекламных текстов несет рекламодатель.